

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки Тюменской области
Тюменский муниципальный округ
МАОУ Каскаринская СОШ

РАСМОТРЕНО:
на заседании ШМО
учителей гуманитарного цикла
Бушманова Т.В.
№ протокола 1
«29» августа 2026г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
Баймуратова Л.М.
«29» августа 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предметный курс	«Психология общения»
Учебный год	2026-2027
Класс	10
Количество часов в год	34
Количество часов в неделю	1

Учитель: Бушманова Татьяна Владимировна

с. Каскара, 2026 год

1. Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего школьного возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной

- профессиональной и общественной деятельности;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Метапредметные:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владения навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные:

- знание основных понятий психологической науки;
- знание характеристик основных функций общения;
- знание основных особенностей и закономерностей процесса общения;
- умение анализировать и интерпретировать психологическую информацию;

- умение применять техники эффективного общения;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- сформированность навыков эффективной межличностной коммуникации.

2. Содержание учебного курса

Основы психологии общения

Сущность общения. Виды, функции и структура общения. Общение как способ повышения коммуникативной компетенции. Средства коммуникации. Структура речевого акта. Вербальное и невербальное общение. Искажение и потеря информации при общении: причины и пути преодоления. Коммуникативные барьеры в общении. Барьер темперамента. Барьер характера. Барьер манеры общения. Барьер отрицательных эмоций. Барьер речи. Преодоление коммуникативных барьеров. Невербальные средства общения. Мимические выражения эмоциональных состояний. Мимика и голос как экспрессивные составляющие общения. Экспрессия взгляда. Организация пространства и времени общения. Теория и зоны в общении. Язык жестов и поз в коммуникации. Виды жестов, используемых в повседневной жизни. Важность анализа совокупности жестов. Формы взаимодействия в процессе общения. Формирование навыков социального взаимодействия.

Техники эффективного общения.

Техника активного слушания. Техника «Я-высказывание». Психотехника овладения инициативой в общении: прямое включение, экспрессия, юмор, неожиданность, прогнозирование реакции, активизация сопереживания, сокращение коммуникативной дистанции, вовлечение в действие. Психотехника «Создаем себе настроение». Психологическая техника убеждающего воздействия: психотехнические приемы убеждающего воздействия, тактические и риторические методы аргументации. психологическая техника формирования симпатии в общении. Психологический прием «Имя собственное»; психологический прием воздействия улыбкой; психологический прием «Золотые слова»; психологический прием «Терпеливый слушатель».

Деловое общение и его особенности.

Сущность делового общения и его специфические черты. Виды и формы делового общения. Речевой этикет в деловом общении. Нормы делового общения. Личный тайм-менеджмент. Правила распределения времени между различными видами деятельности.

Психология конфликта.

Понятие о конфликте. Структура конфликта. Классификация конфликтов. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Стадии развития конфликта (предконфликтная ситуация, инцидент, конфликтное поведение, кульминация, разрешение конфликта, после конфликтная ситуация). Формы завершения конфликта. Стратегии и способы выхода из конфликта. Алгоритм разрешения конфликта. Методы психокоррекции конфликтного поведения.

Имидж делового человека.

Понятие об имидже. Составляющие имиджа. Коммуникативные функции имиджа. Создание имиджа—элемент психотехники оказания влияния на окружающих. Психологические особенности публичного выступления. Собеседование при приеме на работу. Составление резюме.

3. Тематическое планирование курса.

№	Темы	Количество часов
I. Основы психологии общения.		
1	Сущность общения. Виды, функции и структура общения.	1
2	Общение как способ повышения коммуникативной компетенции. Средства коммуникации	1
3	Структура речевого акта. Вербальное и невербальное Общение.	1
4	Искажение и потеря информации при общении: причины И пути преодоления.	1
5	Коммуникативные барьеры в общении. Преодоление Коммуникативных барьеров.	3
6	Невербальные средства общения.	2
7	Язык жестов и поз в коммуникации. Виды жестов.	2
8	Формы взаимодействия в процессе общения.	1
9	Формирование навыков социального взаимодействия.	1
II. Техники эффективного общения.		
10	Техника активного слушания.	1
11	Техника «Я-высказывание».	1
12	Психотехника овладения инициативой в общении.	1
13	Психотехника «Создаем себе настроение».	1
14	Психологическая техника убеждающего воздействия.	1
15	Психологическая техника формирования симпатии в Общении.	1
16	Психологические приемы.	1

III. Деловое общение и его особенности.		
17	Сущность делового общения. Виды и формы.	1
18	Речевой этикет в деловом общении. Нормы делового Общения.	1
19	Тайм-менеджмент. Правила распределение времени между различными видами деятельности.	1
IV. Психология конфликта.		
20	Понятие о конфликте. Структура, классификация, стадии	2
21	Формы завершения конфликта.	1
22	Стратегии и способы выхода из конфликта.	1
23	Методы психокоррекции конфликтного поведения.	1
V. Имидж делового человека.		
24	Понятие об имидже. Составляющие имиджа.	1
25	Коммуникативные функции имиджа.	1
26	Психологические особенности публичного выступления.	1
27	Собеседование при приеме на работу. Составление резюме	1
Итого часов		34