

Утверждено приказом №154 от 19.04.2016г.
Директор школы



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ
ПРЕДМЕТУ (КУРСУ) ПЕДАГОГА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
НАЧАЛЬНОГО И
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МАОУ КАСКАРИНСКАОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (в редакции Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, от 31.12.2015 №1576) и от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 № 1577), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015г., Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения Каскаринской средней общеобразовательной школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса (далее – рабочая программа) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Каскаринская средняя общеобразовательная школа (далее МАОУ Каскаринская СОШ), регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы; обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начального, основного общего образования по конкретному предмету учебного плана МАОУ Каскаринской СОШ.

1.5. Цели, задачи и функции рабочей программы

1.5.1. Целью рабочей программы является реализация содержания основной образовательной программы (далее ООП) начального, основного общего образования по определенному предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

1.5.2. Задачей рабочей программы является:

- определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МАОУ Каскаринской СОШ.

1.5.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объёме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, средства и условия обучения).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету). Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения или одной параллели классов.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень начального, основного общего образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования;
- программам формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе учебного предмета, курса, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану образовательной организации МАОУ Каскаринской СОШ;
- действующим СанПиН.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа по ФГОС НОО и ФГОС ООО имеет следующую структуру:
Титульный лист. (Приложение 1)

- 1) Пояснительная записка.
- 2) Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- 3) Содержание учебного предмета, курса.
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2).

*Приложение. Календарно-тематическое планирование (Приложение 3).

3.2. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов учебной деятельности;

3) Тематическое планирование.

*Приложение. Календарно-тематическое планирование.

3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Порядок утверждения рабочей программы в МАОУ Каскаринской СОШ предполагает следующие этапы:

4.1.1. Педагог представляет рабочую программу на рассмотрение методическому объединению учителей-предметников или цикловых методических объединений на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения указывается факт рассмотрения и соответствия рабочей программы установленным требованиям. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф «Рассмотрена на методическом объединении. Протокол №.... от» с подписью руководителя методического объединения.

4.1.2. Рабочие программы представляются курирующему заместителю директора по УВР, который проводит согласование рабочей программы. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО. Зам. директора (подпись) /ФИО/» с подписью заместителя директора по УВР, курирующего предмет.

4.1.3. Руководитель образовательной организации приказом по школе утверждает Рабочую программу. На титульном листе ставится гриф «Утверждено приказом МАОУ Каскаринской СОШ от ___ № ___» с подписью директора МАОУ Каскаринской СОШ.

4.2. Руководитель образовательной организации вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ образовательной организации.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете МАОУ Каскаринской СОШ, утверждается её директором..

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы МАОУ Каскаринской СОШ, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте МАОУ Каскаринской СОШ.

4.6. Администрация МАОУ Каскаринской СОШ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. МАОУ Каскаринской СОШ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, 14, межстрочный интервал 1, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи Word; листа формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

6. Делопроизводство

6.1. Администрация МАОУ Каскаринской СОШ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании и оформляются справкой по контролю.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Каскаринская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено на заседании ШМО
учителей гуманитарного цикла
_____/ФИО руководителя/
№ протокола _____
«__»_____ 201__г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____/ФИО заместителя/
«__»_____ 201__г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
МАОУ Каскаринской СОШ от
«__»_____ 201__г.
_____/подпись директора/
_____/ФИО директора/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет _____
Учебный год _____
Класс _____
Количество часов в год _____
Количество часов в неделю _____

Программа составлена на основе примерной программы общеобразовательных учреждений.

Учебник для ____ класса общеобразовательных учреждений. Авторы:

Учитель:

Тематическое планирование

№ п/п	Тема раздела	Количество часов	Темы уроков

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Планируемые результаты обучения			Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Дата	
		Предметные	Личностные	Метапредметные		План	Факт

