



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Тюменской области (Управление Роспотребнадзора по Тюменской области)
Рижская ул., д.45а, Тюмень, 625026, Тел (3452) 20-88-24; факс (3452) 20-64-92
E-mail: nadzor72@tyumen-service.ru, <http://www.72.rospotrebnadzor.ru>
ОКПО 76823968, ОГРН 1057200990593,
ИНН/КПП 7203158490 / 720301001

(наименование территориального органа государственного контроля (надзора))

Предписание
об устранении выявленных нарушений
обязательных требований

№ 02-268 г. Тюмень, пр. Геологоразведчиков 1 « 23 » июля 2025
(место выдачи предписания)

Мною, главным специалистом-экспертом отдела санитарного надзора

Ширковой Оксаной Викторовной

(фамилия, имя, отчество инспектора)

при проведении профилактического визита на основании уведомления о проведении профилактического визита от 04.07.2025 №72250041000118525196 в отношении:

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Каскаринской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (МАОУ Каскаринская СОШ), ИНН 7224010576, ОГРН 1027200870861. Юридический адрес: 625512, Тюменская область, Тюменский район, село Каскара, ул. Школьная, д.12.

Фактические адреса:

625512, Тюменская область, Тюменский район, с. Каскара, ул.Школьная,12;

625512, Тюменская область, Тюменский район, д. Янтык, ул.М.Джалиля,6;

625512, Тюменская область, Тюменский район, село Каскара, улица Садовая, 70

(указывается наименование контролируемого лица, адрес места нахождения и места осуществления деятельности)

выявлены следующие нарушения обязательных требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей и/или санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

1 При анализе предоставленных документов установлено.

1. 1. В договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами нарушаются сроки временного накопления отходов, а именно. Согласно Договору №ТО02КО0101021279 от 11.12.2024г, между ООО «ТЭО» и МАОУ Каскаринской СОШ, график вывоза ТКО (несортированного) определены:

С 1 корпуса установлен как: еженедельно: ПН, СР, ПТ (в том числе праздничные дни);

Со 2 корпуса установлен как: еженедельно: ПН, СР, ПТ (в том числе праздничные дни);

В филиале МАОУ Каскаринской СОШ "Янтыковская СОШ установлен как: еженедельно: СР, ПТ (в том числе праздничные дни).

Указанное является нарушением п.11. СанПиН 2.1.3684-21, согласно которому, срок временного накопления несортированных ТКО определяется исходя из среднесуточной

температуры наружного воздуха в течение 3-х суток: плюс 5°C и выше - не более 1 суток; плюс 4°C и ниже - не более 3 суток.

(указать нарушения, а также структурную единицу нормативного правового акта, обязательные требования которого были нарушены)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90, статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с целью устранения выявленных нарушений предписываю:

1. Обеспечить выполнение требований п.11. СанПиН 2.1.3684-21 в части соблюдения сроков временного накопления несортированных ТКО, исходя из среднесуточной температуры наружного воздуха в течение 3-х суток в соответствии с приложением № 1 к Санитарным правилам — **в срок до 14.08.2025г.**

(указать требования, подлежащие выполнению в целях устранения выявленных нарушений обязательных требований, срок устранения нарушений)

Информацию, подтверждающую факт устранения нарушений по настоящему предписанию, в письменном виде предоставить в Управление Роспотребнадзора по Тюменской области в установленный срок, с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

Подтверждающими исполнение предписания документами могут быть признаны:

- сведения о привлечении дополнительных денежных средств, необходимых для исполнения предписания;
- договоры, а равно документы, свидетельствующие об их исполнении (локальные сметные расчеты, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), справки о стоимости выполненных работ и затрат, счета-фактуры, универсальные передаточные документы и т.п.);
- фото и видеофиксация, позволяющие определить время и место съемки, а также иные документы, на усмотрение контролируемого лица;

руководствуясь пунктом 3 части 2 статьи 90.1 Федерального закона от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с целью устранения выявленных нарушений обязательных требований рекомендую:

1. "МР 2.1.0246-21. 2.1. Коммунальная гигиена. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Методические рекомендации";

Ответственность за выполнение предписания возлагается на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Каскаринская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района (МАОУ Каскаринская СОШ), юридический адрес: 625512, Тюменская область, Тюменский район, село Каскара, ул. Школьная, д.12.

(указывается для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес; для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество полностью, адрес места регистрации)

Невыполнение настоящего предписания влечет привлечение к административной ответственности по части 15 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Порядок обжалования предписания:

В соответствии с положениями ст.ст. 40-41 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предусмотрен обязательный досудебный порядок обжалования, его процедура, требования к содержанию жалобы и сроки её подачи.

- статья 40

1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 настоящей статьи. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Порядок рассмотрения жалобы определяется положением о виде контроля и, в частности, должен предусматривать, что:

1) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

3) в случае отсутствия территориального органа контрольного (надзорного) органа и в случае обжалования решений контрольного (надзорного) органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа;

4) в случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа или органом, созданным в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

3. Положением о виде контроля может быть предусмотрено создание в контрольном (надзорном) органе из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

11. Информация о решении, указанном в части 10 настоящей статьи, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Статья 41. Форма и содержание жалобы

1. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 настоящего Федерального закона;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

2. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

4. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

В соответствии с ч. 6 ст. 40 жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Согласно ч. 1, 2 ст. 93 Закона №248-ФЗ при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 настоящего Федерального закона.

Судебное обжалование ненормативных актов органа государственной власти, уполномоченного на проведение контроля (надзора) производится в порядке, установленном главой 22 КАС РФ, срок обращения - 3 месяца с момента когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав, главой 22 АПК РФ, срок обращения - 3 месяца с момента когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

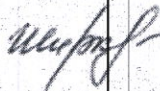
(Порядок и сроки обжалования предписания)

В соответствии со ст. 19.5 КоАП РФ **невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица)**, осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Главный специалист -
эксперт ОСН

(должность лица, составившего
предписание)



(подпись)

О.В. Ширкова

(инициалы и фамилия)

С предписанием ознакомлен(а) «23» июля 2025г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Предписание направлено по адресу: