



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Тюменской области

625026, г. Тюмень, ул. Рижская, 45-А

телефон: (3452) 20-88-24; факс: (3452) 20-64-92, E-mail: nadzor72@tyumen-service.ru; http:// 72.rospotrebnadzor.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

№02-129

«30» апреля 2025г.

Тюменская область, г. Тюмень, пр. Геологоразведчиков 1

(место выдачи предписания)

Мною, ведущим специалистом – экспертом отдела санитарного надзора
(должность лица, составившего предписание)

Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Тюменской области Бураковой Марией Владимировной

(фамилия и инициалы лица, составившего предписание)

при проведении профилактического визита

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании уведомления о проведении обязательного профилактического визита от 21.03.2025г.
№72250041000117563781 в отношении Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Каскарянская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального
района (МАОУ Каскарянская СОШ) (ИНН: 7224010576, ОГРН: 1027200870861)

(указать наименование или ФИО контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

Выявлены следующие нарушения обязательных требований, установленных
международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными
нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие отношения в области
защиты прав потребителей и/или санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

по адресу: 625512, Тюменская область, Тюменский район, с.Каскара, ул.Школьная,12:

1) Согласно экспертному заключению по установлению соответствия (несоответствия)
санитарно-эпидемиологическим требованиям режима обучения школьников, расписания учебных
занятий на 2024-2025 учебный год, расписания звонков № 40 от 25.04.2025г. при оценке учебной
нагрузки по классам в течение недели с учетом шкалы трудности учебных предметов установлено,
что расписание занятий для 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 6в, 7а, 7б, 8б, 9б, 9в, 10а, 10б, 11
(технологич.), 11 (социальн.) классов построено без учета распределения недельной нагрузки, что
не соответствует п. 2.10.3, п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20, в котором нормируется облегченный учебный
день в среду или четверг для предупреждения переутомления в течение недели.

В расписание учебного дня (между уроками, после последнего урока) включены предметы внеурочной деятельности (кружок «волейбол» у 5-х классов; кружок «Россия – мои горизонты» у 6-9 классов; предметный курс «Читательская грамотность» у 8 классов; кружок «Семьеведение» у 10 классов; предметный курс «Русский язык» у 10 – 11 классов. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью составляет 20 минут (когда внеурочные занятия включены между уроками), 10 минут (после последнего урока), что нарушает требования п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20, в соответствии с которым при реализации образовательных программ должны соблюдаться следующие санитарно-эпидемиологические требования¹¹:

Объем обязательной части образовательной программы начального общего образования должен составлять 80%, образовательной программы основного общего — 70% и

образовательной программы среднего общего образования — 60%. Суммарный объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в рамках максимального общего объема недельной образовательной нагрузки.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных

практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

Внеурочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей и составляющих суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны включать обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

Урочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется по 5 дневной учебной неделе, в субботу возможны организация проведение внеурочной деятельности.

С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

30

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет: для обучающихся 1-х классов — не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю — 5 уроков, за счет урока физической культуры,

для обучающихся 2–4 классов — не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,

для обучающихся 5–6 классов — не более 6 уроков,

для обучающихся 7–11 классов — не более 7 уроков.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,

обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре — декабре — по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе — мае — по 4 урока в день по 40 минут каждый,

в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,

предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти

при четвертном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей (триместров).

При осуществлении присмотра и ухода в общеобразовательной организации в группах продленного дня должны быть созданы условия, включающие организацию полдника и прогулок для всех обучающихся, либо полдника, прогулок и дневного сна для детей первого года обучения.

Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) — 20 — 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

Для слабовидящих обучающихся 1–4 классов при различных видах учебной деятельности продолжительность непрерывной зрительной нагрузки не должна превышать 10 минут, для слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования — не более 15 минут.

Для обучающихся с остаточным зрением для усвоения учебной информации по рельефной системе Брайля должны чередоваться тактильное восприятие информации — не менее 2 раз за урок с непрерывной зрительной работой — по 5 минут

по адресу: 625512, Тюменская область, Тюменский район, д.Янтык, ул.М.Джалиля, 6:

1. Согласно экспертному заключению по установлению соответствия (несоответствия) санитарно-эпидемиологическим требованиям режима обучения школьников, расписания учебных занятий на 2024-2025 учебный год, расписания звонков № 40 от 25.04.2025г. продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки в течение дня для 1 классов составляет в понедельник, среду, четверг, пятницу по 4 урока, во вторник 5 уроков (без проведения физической культуры в этот день), что не соответствует требованиям п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20, таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся 6 классов в понедельник, среду, четверг, пятницу составляет 5 - 6 уроков; во вторник – 7 уроков, что нарушает требования п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20, таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21, в соответствии с которыми, для обучающихся 6 классов должно быть не более 6 уроков в день. При оценке учебной нагрузки по классам в течение недели с учетом шкалы трудности учебных предметов установлено, что расписание занятий для 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 (социальн.), 11 классов построено без учета распределения недельной нагрузки, что не соответствует п. 2.10.3, п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20, в которых нормируется облегченный учебный день в среду или четверг для предупреждения переутомления в течение недели. В расписании занятий не учтена динамическая пауза в середине учебного дня для 1-х классов, продолжительностью не менее 40 минут, что не соответствует требованиям п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20, таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90, статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с целью устранения выявленных нарушений предписываю:

по адресу: 625512, Тюменская область, Тюменский район, с. Каскара, ул. Школьная, 12:

1) Обеспечить распределение учебной нагрузки по классам в течение недели с учетом распределения недельной нагрузки в соответствии п. 2.10.3, п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20.
в срок до 01.09.2025г.

по адресу: 625512, Тюменская область, Тюменский район, д.Янтык, ул.М.Джалиля, 6:

1) Обеспечить распределение учебной нагрузки по классам в течение недели с учетом распределения недельной нагрузки в соответствии п. 2.10.3, п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20.
в срок до 01.09.2025г.

руководствуясь пунктом 3 части 2 статьи 90.1 Федерального закона от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с целью устранения выявленных нарушений обязательных требований рекомендую:

1. При составлении расписания учебных занятий на 2025-2026 учебный год для обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов предусмотреть распределение учебной нагрузки по классам в течение недели с учетом распределения недельной нагрузки.

Информацию, подтверждающую факт устранения нарушений по настоящему предписанию, в письменном виде предоставить в Управление Роспотребнадзора по Тюменской области в установленные сроки, с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

Подтверждающими исполнение предписания документами могут быть признаны:

- расписание уроков составленное в соответствии с требованиям санитарных правил;
- фото и видеофиксация, позволяющие определить время и место съемки, а также иные документы, на усмотрение контролируемого лица.

**Ответственность за выполнение предписания возлагается на
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Каскаринская средняя
общеобразовательная школа Тюменского муниципального района
(МАОУ Каскаринская СОШ) (ИНН: 7224010576, ОГРН: 1027200870861)**

(должность лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, на которое возлагается ответственность)

Невыполнение настоящего предписания влечет привлечение к административной ответственности по части 1 ст.19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Обжалование предписания:

В соответствии с положениями ст.ст. 40-41 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предусмотрен обязательный досудебный порядок обжалования, его процедура, требования к содержанию жалобы и сроки её подачи.

- статья 40

1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 настоящей статьи. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Порядок рассмотрения жалобы определяется положением о виде контроля и, в частности, должен предусматривать, что:

1) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

3) в случае отсутствия территориального органа контрольного (надзорного) органа и в случае обжалования решений контрольного (надзорного) органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа;

4) в случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа или органом, созданным в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

3. Положением о виде контроля может быть предусмотрено создание в контрольном (надзорном) органе из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегияльных органов) для рассмотрения жалоб.

4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

11. Информация о решении, указанном в части 10 настоящей статьи, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Статья 41. Форма и содержание жалобы

1. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 настоящего Федерального закона;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

2. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

4. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе..

В соответствии с ч. 6 ст. 40 жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Согласно ч. 1, 2 ст. 93 Закона №248-ФЗ при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 настоящего Федерального закона.

Судебное обжалование ненормативных актов органа государственной власти, уполномоченного на проведение контроля (надзора) производится в порядке, установленном главой 22 КАС РФ, срок обращения – 3 месяца с момента когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав, главой 22 АПК РФ, срок обращения -3 месяца с момента когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

(Порядок и сроки обжалования предписания)

Ведущий специалист - эксперт
отдела санитарного надзора
(должность лица, составившего предписание)


(подпись)

Буракова М.В.
(инициалы и фамилия)

С предписанием ознакомлен(а) «30» апреля 2025 г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Предписание направлено по адресу: _____