Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
КАСКАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Тюменского муниципального района
ИНН 7224010576 КПП 722401001
625512 Тюменская область, Тюменский район, с. Каскара, ул. Школьная д.12
Тел. 76-00-41 тел/факс 76-02-36, E-mail: kas@obraz-tmr.ru

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол № 12 от 30.08.2024г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ Каскаринской СОШ
В.А. Лукина
Приказ №557 от 30.08.2024г.

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАОУ Каскаринской СОШ
Протокол №1 от 30.08.2024г.

Положение
О нормах и порядке оценивания
МАОУ Каскаринской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах и порядке оценивания учащихся МАОУ Каскаринской СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, уставом МАОУ Каскаринской СОШ и другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается директором МАОУ Каскаринской СОШ (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет нормы и порядок оценивания при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия: ***Отметка-*** это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценочные процедуры - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.
Под **оценкой** в настоящем Положении понимается определение качества достигнутых школьником результатов обучения.
Система оценивания- процесс выражения качества освоения образовательных программ учащимися.

2. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

2.1 . При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы применяется пятибалльная шкала оценивания в виде отметки в баллах:

5 - "отлично",
4 - "хорошо",
3 - "удовлетворительно",
2 - "неудовлетворительно".

2.2. Нормы оценок по предметам представляют собой набор требований к различным видам деятельности по предметам учебного плана Школы. Устанавливаются следующие нормы оценок:

"5" ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделят главные положения в изученном материале и не затрудняется

при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

"4" ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

"3" ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые на "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

"2" ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки; или материал не усвоен, представление об изучаемом материале отсутствует.

2.3. При проведении текущего контроля отметка "2" не может быть выставлена:

в первый учебный день после каникул для всех учащихся;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших учебные занятия по уважительной причине за письменные или контрольные работы.

2.4. Оценочные процедуры в Школе проводятся в соответствии с графиком оценочных процедур, утвержденным директором Школы и размещенным на сайте Школы. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией и другими значимыми причинами.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.6. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. При планировании оценочных процедур учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, избегая дублирования по содержанию различных оценочных процедур, не увеличивая количество оценочных процедур при проведении всероссийских проверочных работ (далее ВПР).

ВПР рассматриваются как административные оценочные процедуры, результаты которых отражаются в электронном журнале.

2.8. Результаты мониторингов функциональной грамотности, метапредметных результатов, независимой оценки качества знаний, диагностических работ по предметам, пробным экзаменам также фиксируются в электронном журнале. Предмет, на который выставляется отметка, согласовывается с заместителем директора по УВР.

2.9. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.10. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной оценочной процедуры.

2.11. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как: проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных при выполнении работы, отработка выявленных проблем.

2.12. При желании учащегося допускается однократное повторное прохождение оценочной процедуры. Задание по уровню сложности должны соответствовать заданиям исходного контроля. Отметка выставляется в электронный журнал только, когда она выше, чем первоначальная отметка, с весом соответствующего контроля.

2.13. При получении отметки «2» учащийся имеет возможность исправить ее, выполнив

необходимые задания в срок не более двух недель. Отметка за исправленную работу выставляется рядом с неудовлетворительной, в соответствии с видом контроля. В исключительных случаях, по согласованию с заместителем директора по УВР, допускается замена отметки на исправленную с соответствующим комментарием в строке электронного журнала за промежуточный (итоговый) контроль четвертной, годовой.

2.14. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу по учебному предмету в срок не позднее двух недель после пропусков уроков.

2.15. Оценивание устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной шкале в ходе или в конце урока и заносится в электронный журнал в день проведения урока.

2.16. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметки заносятся в электронный журнал на данный предмет в графу, которая отражает вид контроля, за исключением выставления отметок по сочинению: за содержание - на предмет «Литература», за грамотность - на предмет «Русский язык».

За диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки на предмет «Русский язык», выделяя две колонки с одинаковой датой и видом контроля.

2.17. Для письменных работ устанавливаются следующие сроки выставления отметок:

контрольные диктанты по русскому языку, контрольные работы по математике в 5-7 классах и по остальным предметам в 5-9-х классах — не позднее чем через пять рабочих дней;

контрольные работы по математике в 8-11-х классах и по остальным предметам в 10-11 классах— в течение недели;

изложения и сочинения в 5-9-х классах — в течение недели;

изложения и сочинения в 10-11-х классах — в течение 10 дней.

Отметка в электронный журнал выставляется на дату проведения работы.

2.18. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.19. Отметочными являются все предметы обязательной части учебного плана в том числе труд (технология), музыка, ИЗО, физическая культура, ОДНКНР, а также предметы вариативной части учебного плана: родной язык, литературное чтение на родном языке, введение в новейшую историю.

2.20. Без отметочными являются: ОРКСЭ, предметные и элективные курсы.

3. Порядок оценивания учащихся при промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация по учебным предметам выставляется учителями не позднее, чем за 3 дня до окончания четверти/полугодия.

3.2. Для выставления отметки за четверть/полугодие необходимо руководствоваться следующей шкалой накопляемости отметок:

За четверть	**Количество отметок**
1 час в неделю	не менее 3 отметок

2 часа в неделю	не менее 5 отметок
3 часа в неделю	не менее 6 отметок
4 часа в неделю	не менее 7 отметок
5-6 часов в неделю	не менее 8 отметок
За полугодие	**Количество отметок**
1 час в неделю	не менее 6 отметок
2 часа в неделю	не менее 10 отметок
3 часа в неделю	не менее 12 отметок
4 часа в неделю	не менее 14 отметок
5-6 часов в неделю	не менее 16 отметок

В случае отсутствия учащегося по уважительной причине рекомендуемое количество отметок может быть сокращено, но выставление четвертной или полугодовой отметки может осуществляться при наличии не менее трех отметок в рамках текущего контроля.

3.3. Отметка за четверть/полугодие выставляется на основании рекомендуемой, автоматически высчитываемой в электронном журнале, при расчете которой учтен «вес» каждой отметки в зависимости от вида выполненных заданий.

Вес отметок в системе Параграф задается по умолчанию системой, един для всех учреждений Тюменской области.

3.4. По решению педагогического совета Школы, с учетом мотивированного мнения учащихся и их родителей (законных представителей) отметка за промежуточную аттестацию выставляется следующим образом:

отметка «5» выставляется при наличии рекомендуемой отметки 4,50 и выше;

отметка «4» выставляется при наличии рекомендуемой отметки 3,50 и выше;

отметка «3» выставляется при наличии рекомендуемой отметки 2,50 и выше;

отметка «2» выставляется при наличии рекомендуемой отметки 2,49 и ниже.

3.5. Не аттестация по уважительной причине («НАУ») ставится за четверть/полугодие, если учащийся пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету, необходимые для аттестации работы не сданы.

Уважительными причинами признаются:

болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.6. Не аттестация по неуважительной причине («НАН») за четверть/полугодие ставится, если учащийся, пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий по предмету и необходимые для аттестации работы не сданы.

Не аттестация по неуважительной причине («НАН») за четверть/полугодие соответствует отметке "2".

3.7. При не аттестации учащемуся предоставляется право сдать пропущенный материал по данному предмету в установленные сроки по графику, т.е. ликвидировать текущую задолженность.

Учитель предметник составляет график ликвидации текущей задолженности, согласованный с заместителем директора по УВР. Результаты по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал и являются основанием для промежуточной аттестации учащегося.

3.8. Классные руководители и учителя-предметники в письменной форме информируют

родителей (законных представителей) учащихся и заместителя директора по УВР о предполагаемом «неудовлетворительном» результате или «неаттестации» за две недели до окончания четверти/полугодия.

4. Порядок оценивания учащихся при итоговой промежуточной аттестации

4.1. Результаты итоговой промежуточной аттестации, годовая отметка, определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	средний балл	год
3	4	4	5	4,00	4
4	4	4	3	3,75	4
5	4	5	4	4,5	5
4	4	3	3	3,5	4

1 полугодие	2 полугодие	средний балл	год
4	4	4,00	4
4	3	3,50	4
5	4	4,50	5

4.2. Отметка за итоговую промежуточную аттестацию (годовая отметка) учащегося имеющего в четвертях/полугодии «НАУ» выставляется решением Педагогическим совета.

4.3 Неудовлетворительный результат или неатестация на итоговой промежуточной аттестации считается академической задолженностью. Вопрос о ликвидации академической задолженности учащегося рассматривается на Педагогическом совете Школы.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Педагогического совета, Управляющем совете.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1, и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения их директором Школы.