

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МАОУ Каскаринской СОШ
Протокол № 4 от 13.01.2026г.

СОГЛАСОВАНО

На управляющем совете
МАОУ Каскаринской СОШ
Протокол № 5 от 28.01.2026г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения Каскаринской средней
общеобразовательной школы Тюменского
муниципального округа
Приказ №74 от 28.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Каскаринской средней общеобразовательной школы Тюменского
муниципального округа «Янтыковская средняя общеобразовательная школа»**

с. Каскара, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Каскаринской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального округа «Янтыковская средняя общеобразовательная школа» (далее - филиал) – это обособленное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Каскаринской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального округа (далее – учреждение), расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тюменской области, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Каскаринской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, создан по распоряжению администрации Тюменского муниципального округа

1.4. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ (начального общего, основного общего, среднего общего образования), программ дополнительного образования, программ дошкольного образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации.

Ответственность за деятельность филиала несет заместитель директора, руководитель филиала.

1.5. Полное наименование филиала: филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Каскаринской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального округа «Янтыковская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное наименование: филиал МАОУ Каскаринской СОШ «Янтыковская СОШ».

1.6. Место нахождения филиала:

юридический, фактический адрес: 625512, Тюменская область, Тюменский район, д. Янтык, ул. М.Джалиля, 6.

1.7. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиала осуществляется в составе муниципального общеобразовательной организации в

порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Филиал с согласия директора Учреждения может иметь печать (для справок), штамп, бланк со своим наименованием.

1.10. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности филиала

2.1. Основной целью деятельности филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2 Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к её основной деятельности:

1) присмотр и уход за детьми, содержание детей, в том числе в группах продленного дня;

2) организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время;

3) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

4) оказание логопедической помощи обучающимся;

5) предоставление общественного питания (организация питания осуществляемая за рамками муниципального задания Учредителя);

6) перевозка пассажиров и иных лиц автомобильным транспортом;

7) организация внеурочной деятельности обучающихся;

8) проведение организационно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, ярмарки, выставки).

2.4. Основная образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

Филиал реализует следующие образовательные программы:

1) Основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

2) обучение по адаптированным программам.

2.5. Филиал вправе реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами определяющих его статус основных образовательных программ. Филиал

реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования через создание групп детей дошкольного возраста, функционирующих в режиме полного дня и кратковременного пребывания от 3 до 5 часов в день (групп кратковременного пребывания).

2.6. Филиал может реализовывать образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

2.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах:

- в форме очной, очно-заочной, или заочной. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.8. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Филиал, Учредитель и Филиал с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом школы.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утверждаемого образовательной организацией.

3.4 Заместитель директора, директор филиала уполномочен:

- руководить Филиалом в соответствии с указаниями и иными нормативными правовыми актами, Положением о Филиале МАОУ Каскаринской СОШ «Янтыковская СОШ» и своей должностной инструкцией;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Филиала;
- обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и

работников Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию, цели и задачи развития Филиала, принимать решения о программном планировании его работы, участии Филиала в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Филиале;

- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Филиале;

- совместно со школой осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечивать выполнение муниципального задания школы;

- решать кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы;

- осуществлять подбор и расстановку кадров;

- своевременно и качественно предоставлять отчетность в школу и Управление образования администрации Тюменского муниципального округа, другие службы и ведомства;

- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимать меры по обеспечению Филиала квалификационными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Филиале;

- организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Филиале, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Филиалом;

- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Филиала;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представлять интересы Филиала в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, действовать от имени школы;

- содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдать правила санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранение документации, привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- участвовать в работе совещаний, организованных школой и другими органами власти;

3.7. Заместитель руководителя, директор филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

4.2. Обучение и воспитание ведется в филиале на русском языке. В качестве языков преподаются татарский язык и английский языки. Изучение татарского языка и татарской литературы разрешается по желанию родителей (законных представителей) обучающихся филиала.

4.3. Правила приема обучающихся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования:

4.3.1. Прием обучающихся в филиал осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления, обучающихся МАОУ Каскаринской СОШ.

4.3.2. В филиал Учреждения принимаются граждане, которые проживают на территории Тюменского муниципального округа, закрепленной за филиалом Учреждения Управлением образования Администрации Тюменского муниципального округа, и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4.3.3. Филиал учреждения знакомит родителей (законных представителей) обучающихся и обучающегося с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом Управления

образования Администрации Тюменского муниципального округа о закрепленной территории, настоящим Положением, другими документами.

4.3.4. Прием граждан в филиал осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МАОУ Каскаринской СОШ.

4.3.5. На каждого ребенка, зачисленного в филиал, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.3.6. Прием в филиал на все ступени общего образования осуществляется бесплатно.

4.3.7. Количество классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.4. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в соответствии с положением О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.5. Режим занятий обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования:

Продолжительность академического часа в 1-х классах – 35 минут в первом полугодии и 40 минут – во втором, во 2 – 11 классах – не более 45 минут. В 10 – 11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам. Между уроками устанавливаются перерывы (перемены) продолжительностью не менее 10 минут, большой перемены (в период организации питания)- 20-30 минут.

Начало занятий в Филиале – 8 часов 30 минут.

4.5.1. Филиал работает:

- группа кратковременного пребывания и учащиеся 1-11 классов по пятидневной учебной неделе в одну смену;

- учащиеся 2-4 классов для изучения предметов школьного компонента (татарский язык и татарская литература) выводятся на шестой учебный день.

4.5.2. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого филиалом самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане филиала количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.5.3. Максимально допустимая предельная учебная нагрузка в филиале определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

4.5.4. Режим занятий в группах кратковременного пребывания определяется локальным нормативным актом филиала в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.6. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления:

4.6.1. Филиал вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется за счет средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей.

Доход от деятельности по оказанию платных образовательных услуг используется филиалом в соответствии со сметой.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Тюменского муниципального округа.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему филиалом основных образовательных услуг.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Филиал обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

4.6.2. Филиал вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами объема муниципальных услуг;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;
- различные курсы, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом;
- различные кружки, в том числе по обучению фотографированию, кино-, видео-, радиолубительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- создание различных учебных групп с применением методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.6.3. Проведение платных услуг осуществляется в соответствии с положением о Платных образовательных услугах МАОУ Каскаринской СОШ.

4.7. Порядок комплектования групп кратковременного пребывания филиала определяется локальным нормативно-правовым актом о комплектовании групп в филиале, изданным в соответствии с муниципальным правовым актом Тюменского муниципального округа о комплектовании образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.7.1. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.7.2. Продолжительность обучения в группах кратковременного пребывания составляет 1-4 года.

4.7.3. Учебный год в филиале, как правило, начинается 1 сентября.

4.7.4. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается школой, утверждается директором школы.

4.7.5. В каникулярное время филиал может открывать в установленном порядке летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

4.8. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников проходят на основании устава школы, Положения о порядке применения к обучающимся мер поощрения, применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8.2. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее образование, школой выдаются справки установленного образца.

4.8.3. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется муниципальным учреждением здравоохранения Областной больницей №19 и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.10. Организация питания в филиале возлагается на заместителя директора, руководителя филиала. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. Порядок управления филиалом.

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.1.2. Директор школы представляет филиал в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами.

5.1.3. Директор школы представляет в Управление образования отчеты о деятельности филиала, в том числе бухгалтерский отчет об использовании бюджетных внебюджетных средств. Заместитель директора, руководитель филиала своевременно

предоставляет все необходимые документы, отчеты о деятельности филиала директору школы.

5.1.4. Ответственность за деятельность филиала несет заместитель директора, руководитель филиала, назначаемый приказом директора школы.

5.1.5. Финансовая, хозяйственная и иная деятельность филиала подлежит ревизионному контролю со стороны школы.

5.1.6. Школа вправе в любое время, по своему усмотрению осуществлять контроль деятельности филиала.

5.1.7. Результаты проверки деятельности филиала отражаются приказом директора школы.

5.1.8. заместитель директора, руководитель филиала обязан устранить все замечания, отмеченные в приказе, в установленные приказом сроки.

5.2. Органами управления филиала являются заместитель директора, руководитель филиала, Управляющий совет школы, Педагогический совет школы, общее собрание работников школы.

5.2.1. Руководство филиалом осуществляет заместитель директора, руководитель филиала.

Заместитель директора, руководитель филиала несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Правопреемником за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

5.3. Представители филиала (работники школы, родители и обучающиеся 10-11 класса) входят в состав Управляющий совет школы в следующем количестве:

- заместитель директора, руководитель филиала – 1 человек;
- представители от работников – 2 человека;
- представители от родителей – 1 человек;
- представители от обучающихся – 2 человека.

Численность Управляющего совета устанавливается Уставом школы.

Члены Управляющего совета школы от филиала в своей работе пользуются Уставом школы и Положение об Управляющем совете школы.

Выборы членов Управляющего совета школы от филиала проходят в соответствии с Уставом школы и Положение об Управляющем совете школы.

5.4. Педагогический совет филиала входит в состав Педагогического совета школы и является его частью.

Педагогический совет филиала является коллегиальным органом самоуправления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов филиала, их совершенствования, обмена педагогическим опытом без права принятия основных нормативных документов.

Педагогический совет филиала вправе ходатайствовать и вносить предложения об изменениях в локальные нормативные акты школы, программы, положения и т.д.

В состав Педагогического совета филиала входят все педагогические работники, администрация филиала, библиотекарь.

5.4.1. Председателем Педагогического совета филиала является заместитель директора, руководитель филиала.

5.4.2. К компетенции Педагогического совета филиала относится:

- обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной работы, учебного плана филиала;
- заслушивание администрации филиала по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принятие решений по вопросам проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Положением;
- обсуждение в случае необходимости вопросов поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей;
- заслушивание сообщений администрации филиала по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждение результатов проверок филиала, проводимых школой и Учредителем, органами контроля и надзора, утверждение плана мероприятий по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе проверок, за исключением проверок, не относящихся к образовательному и воспитательному процессам;
- возбуждение ходатайств о награждении работников филиала знаками отличия;
- контроль за выполнением решений предыдущего Педагогического совета;
- решение иных вопросов образовательного и воспитательного характера в соответствии с настоящим положением и локальными нормативными актами филиала.

5.4.3. Педагогический совет работает в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета протоколируются.

5.5. Все работники филиала входят в состав Общего собрания работников школы с правом совещательного и избирательного голоса. Отдельный орган – Общее собрание филиала - не создается.

5.6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

5.5.1. Для работников филиала работодателем является Школа. Вопросы комплектования филиала работниками решает директор школы.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной

специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в группах кратковременного пребывания допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

К педагогической деятельности в филиале не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5.2. Трудовые отношения работника и школы регулируются трудовым договором, который подписывается директором школы, действующего на основании Устава, и заверяется печатью учреждения. Директор ведет трудовые книжки, книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

5.5.3. Заработная плата и должностной оклад работнику филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Система оплаты и стимулирования труда работников филиала устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в Тюменской области и принимаемыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Заработная плата работников Филиала устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

5.6. Порядок изменения настоящего положения:

5.6.1. Изменения в настоящее положение разрабатываются и принимаются коллективом школы в лице общего собрания работников. Руководство разработкой изменений в положение осуществляет директор школы.

5.6.2. Изменения в положение могут быть внесены в форме утверждения положения в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

5.7. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники филиала, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

6.2. Обучающиеся в филиале имеют право на:

6.2.1. 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой после получения основного общего образования;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в организации, а так же преподаваемых в других организациях, осуществляемых образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года №53-ФЗ «о воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования;

13) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

20) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

21) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

24) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

6.2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.3.

- Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- посещение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом.

6.4. Выпускники филиала обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня.

6.5. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.8. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.10. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника школы или продолжают получать образование в иных формах.

6.11. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы. На основании решения Педагогического совета директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

6.13. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6.14. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора школы, изданным согласно дате подачи заявления.

6.15. В филиале освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, проводится в форме основного и единого государственных экзаменов.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены Министерством просвещения Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования.

6.16. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам филиала, прошедшим государственную итоговую аттестацию, школа выдает документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения на основании решения педагогического совета, и издания приказа о выдачи аттестатов директором школы. Книга выдачи аттестатов ведется школой.

6.17. Выпускники филиала, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.18. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящее Положение, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу филиала, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, выполнять требования работников филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.19. Обучающиеся не вправе:

- заносить в здание филиала либо на его территорию спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества, употреблять их и передавать другим обучающимся;
- заносить в здание филиала либо на его территорию оружие, взрывчатые и пожароопасные вещества;
- применять физическое и психическое насилие по отношению к другим обучающимся и работникам филиала;
- сквернословить в здании и на территории филиала;
- причинять вред имуществу филиала;
- регулярно пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.20 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом школы, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.22. Работники филиала имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного предмета, курса, дисциплины(модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе и коллегиальных органах управления, в порядке, установленном положением этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и свободы, гарантии их реализации:

1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения

профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в школе;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4. Права и свободы, указанные в части 3, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную

деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

9. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.23. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником филиала норм профессионального поведения и (или) настоящего положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

6.29. Работники филиала должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящее положение.

Педагогические работники филиала обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6.30. Учебная нагрузка педагогических работников филиала, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в филиале.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации филиала, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации филиала в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых филиал является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.31. На педагогического работника филиала с его согласия приказом директора Филиала могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Педагогические работники, на которых возложены функции классного руководителя, имеют право на получение доплаты за классное руководство в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами филиала, а также других выплат в соответствии с действующим законодательством.

6.32. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.33. По решению органов местного самоуправления Тюменского муниципального района педагогическим работникам филиала (в том числе руководящим работникам,

деятельность которых связана с образовательным процессом), в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном этими органами.

7. Локальные акты Филиала

7.1. Филиал действует на основании нормативных локальных актов, принятых МАОУ Каскаринской СОШ.

Деятельность филиала регламентируют следующие виды локальных актов:

- положение о филиале;
- приказы директора;
- все локальные нормативные акты (положения) принятые школой;
- инструкции.

7.2. Филиал не в праве принимать собственные локальные нормативные акты без согласования со школой:

7.2.1. Локальные нормативные акты по вопросам, связанным с образовательным и воспитательным процессами, принимаются Педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора школы.

7.2.3. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

7.2.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.