

Принято
На заседании Управляющего Совета
МАОУ Каскаринской СОШ
Протокол №1 от 30.09.2016г



Утверждаю:

директор школы

Приказ №369 от 30.09.2016г

В.А. Лукина

Положение
Об Управляющем совете
Муниципального автономного образовательного учреждения
Каскаринской средней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального района

1. Управляющий совет муниципального автономного образовательного учреждения Каскаринской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (далее – Управляющий совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета.

2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», и иными нормативными актами Российской Федерации и Тюменской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Численность Управляющего совета устанавливается в количестве 15 человек.

4. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников Учреждения, а также представителя учредителя, назначаемого приказом начальника Управления образования Администрации Тюменского муниципального района.

В состав Управляющего совета входит директор учреждения по должности.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета непосредственно на собрании по принципу: одна семья (полная или неполная) – один голос (независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении).

Волеизъявление семьи может быть выражено одним родителем, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае, если родителям обучающихся, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

6. В состав Управляющего совета Учреждения входят по одному представителю обучающихся от каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием

обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени общего образования Учреждения.

Формы участия обучающихся в качестве членов Управляющего совета (в том числе с правом решающего или совещательного голоса) регламентируются с учетом того, что в соответствии с п.1 ст. 54 Семейного кодекса РФ лицо, не достигшее 18-летнего возраста, является ребенком.

7. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

8. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной пунктом 3 настоящего положения.

9. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

10. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- вносит предложения директору Учреждения либо Учредителю по изменению и (или) дополнению настоящего устава в части определения:

а) порядка и оснований отчисления обучающихся, если это не противоречит действующему законодательству;

б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

в) режима занятий обучающихся;

г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

д) порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

е) структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- согласовывает по представлению директора Учреждения:

а) изменение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;

б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- вносит директору Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением за счет приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии). Требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Тюменской области;

- распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) работникам, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся, если решение этих вопросов не отнесено к компетенции иных органов управления Учреждением;

- координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета локальными нормативными актами Учреждения.

11. Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если локальными актами Учреждения не предусмотрено иное.

12. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются регламентом Управляющего совета.

13. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся открыто. На заседании в порядке,

установленном регламентом Управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

14. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются регламент Управляющего совета, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

15. Планирование работы Управляющего совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

16. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного пунктом 3 настоящего Положения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

17. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

18. При распределении по представлению директора Учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся Учреждения, а директор Учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Управляющего совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

19. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.