

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МАОУ Каскаринской СОШ  
№ 24 от 22.08.2014 г.  
В.А. Лукина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О профильных классах (группах)**  
**МАОУ Каскаринской СОШ**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность классов (групп) на третьей ступени обучения школы, обеспечивающих систему специализированной подготовки (профильного обучения), ориентированной на индивидуализацию обучения и целенаправленную социализацию обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, письма Министерства образования Российской Федерации от 20.04.2004г №14-15-102/13, Положением Правительства Тюменской области №163-п от 16 апреля 2014 г.

«Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.3. Профильное обучение, являясь средством дифференциации и индивидуализации обучения, направленное на реализацию лично ориентированного учебного процесса, способствует развитию способностей и возможностей обучающихся, его самовыражению и самореализации, социальной адаптации, осознанному самоопределению.

1.4. Целями профильного обучения являются:

- создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников с возможностями построения индивидуальных образовательных программ;
- предоставление старшеклассникам оптимальных возможностей получения общего образования на основе глубокого изучения отдельных предметов, программ и учета учебных достижений, интересов и жизненных планов обучающихся;
- сближение уровней общего и профессионального образования, в том числе за счет более эффективной подготовки выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.5. При организации профильного обучения предполагается внешняя дифференциация (создание стабильных гомогенных классов (групп) обучающихся на основе различных форм расширенного и углубленного изучения предметов)

1.6. Предшествует профильному обучению в старшем звене внутренняя дифференциация в предпрофильных классах:

- 9 классы - обучение строится по образовательным целям на основе интересов обучающихся с учетом посещения обучающимися элективных и предметных курсов. Акцент делается не только на индивидуальность ребенка, но и на самостоятельность учения (первые возможности апробирования учебно-исследовательской деятельности).

1.7. На старшей ступени обучения дифференциация идет по образовательным целям, расширяя возможности уменьшения нагрузки обучающихся без ущерба для уровня образования.

## **2. Порядок комплектования профильных классов (групп)**

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательным учреждением самостоятельно. Профильные классы (группы) создаются на третьей ступени обучения из числа обучающихся одной параллели (модель внутришкольной профилизации).

2.2. Образовательное учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в образовательное учреждение для профильного обучения осуществляется школой при соблюдении следующих условий:

- реализация образовательным учреждением общеобразовательной программы, ориентированной на организацию обучения по программам профильного обучения по отдельным предметам;
- наличие в учреждении системы предпрофильной подготовки, реализуемой по выбору обучающихся в очном, заочном, дистанционном формате, в том числе с использованием сетевых форм взаимодействия образовательных организаций;
- наличие в школе учебных планов, включающих осуществление проектно-исследовательской деятельности на основе практических исследований соответствующей профильной направленности;
- наличие в школе квалифицированных специалистов, имеющих образование по соответствующему направлению, по которому осуществляется профильное обучение обучающихся;
- наличие необходимого материально-технического и программно-методического обеспечения образовательного процесса по направлениям предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (группы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

Форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в профильный класс (группу) размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся, ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии, составы которых утверждаются приказом директора школы.

Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Порядок организации деятельности приемной и конфликтной комиссий устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.

2.7. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются школой.

Приемная комиссия принимает решение о приеме по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.8. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету или профилю оформляются протоколами приемных комиссий, которые подписываются всеми членами приемной комиссии, в день принятия решения.

Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся по профилю, о порядке обжалования результатов индивидуального отбора профилю, об организации деятельности конфликтной комиссии (в том числе о порядке и сроках подачи заявления в конфликтную комиссию, порядке и сроках рассмотрения заявления конфликтной комиссией) доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

2.9. В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право в течение трех рабочих дней после дня ознакомления с результатами по профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

2.10. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в профильный класс на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные

правилами приема школы.

2.11. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией посредством размещения указанной информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах образовательной организации не позднее 40 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.12. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора подают заявление на имя директора школы, подлежащее регистрации в день его поступления в образовательную организацию, в котором указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество обучающегося;
2. дата и место рождения обучающегося;
3. фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
4. класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
5. обстоятельства, указанные в пункте 2.17 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

2.13. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.14. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 27 настоящего Положения, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.15. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости по профильным предметам, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.16. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.17. Преимущественным правом приема либо перевода на обучение в профильные классы (группы) пользуются следующие категории обучающихся:

1. победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в профильном классе;
2. победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету профильного обучения;
3. обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.18. Прием либо перевод на обучение в классы (группы) с профильным изучением отдельных предметов обучающихся, информация о которых внесена в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 02.12.2013 N 2258-рп "О создании Региональной базы

данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области и Экспертного совета", осуществляется без проведения отборочных процедур на основании направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, представляемого в приемную комиссию школы.

2.19. Решение о приеме либо переводе обучающегося, сведения о котором внесены в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области, в школу оформляется протоколом приемной комиссии.

2.20. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 10 календарных дней до 1 сентября соответствующего учебного года.

2.21. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах образовательной организации не позднее трех календарных дней после даты зачисления.

2.22. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

2.23. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

2.24. Предельная численность обучающихся профильного класса 28 человек (группы - 15).

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ, Положением о профильном классе, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (согласованным с Управляющим советом школы), годовым тематическим планом, расписанием занятий, индивидуальными образовательными траекториями обучения.

3.3. Учебный план профильного обучения включает:

- базовые образовательные курсы, обязательные для всех обучающихся и обеспечивающие подготовку выпускника к обязательным письменным экзаменам и к итоговой аттестации по предметам в формате ЕГЭ;

- профильные курсы;

- предметные курсы по профилю обучения и спецкурсы агротехнологической направленности, но не более двух в течение одного года обучения.

3.4. Общая учебная нагрузка на обучающегося не может превышать 33 учебных часов в неделю. Продолжительность урока 45 минут при пяти-дневной учебной неделе.

3.5. Основными формами учебных занятий наряду с уроком являются лекции, семинары, практикумы; методы и средства обучения, обеспечивающие непрерывность образования в системе совместного обучения «Школа - вуз».

3.6. Вся внеурочная и воспитательная работа в классах профильного обучения строится с учетом специфики избранного профиля (олимпиады, творческие отчеты, НОУ, соревнования, связь с вузами и т.д.).

3.7. Промежуточная (после окончания 10 класса) и государственная (итоговая) аттестация в 11 классах обучающихся, участвующих в профильном обучении, проводится согласно Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

#### **4. Обязанности общеобразовательного учреждения по организации профильного обучения**

- 4.1. Обеспечивает учебный процесс высококвалифицированными специалистами.
- 4.2. Формирует учебный план профильных классов (групп).
- 4.3. Обеспечивает программно-методическое, научно-методическое, нормативное сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- 4.4. Обеспечивает составление расписания учебных занятий обучающихся в соответствии с СанПиН.
- 4.5. Обеспечивает контроль организации учебно-воспитательного процесса, выполнение программ, качества образования, обученности и воспитанности обучающихся, состояния их здоровья.
- 4.6. Осуществляет анализ работы преподавателей по выполнению программ профильного обучения.
- 4.7. Подводит итоги обучения в профильных классах (группах) на педагогических советах, родительских собраниях.

#### **5. Требования к обучающимся**

- 5.1. Обучающиеся обязаны расширять свой кругозор, участвовать в конкурсах, олимпиадах, в работе НОУ; под руководством преподавателей вести исследовательскую деятельность.
- 5.2. При наличии неудовлетворительных оценок по итогам полугодия, пропусков без уважительной причины педагогический совет школы вправе рассмотреть вопрос о продолжении обучения обучающихся в профильных классах и переводе в общеобразовательный класс.
- 5.3. Принимая во внимание нагрузки, связанные с освоением повышенного уровня образования, обучающиеся должны заботиться о своем здоровье, заниматься спортом.