



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2013

№ 3215

г. Тюмень

*Об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях Тюменского муниципального района
(в ред. от 07.02.2014 № 216, от 03.02.2015 № 10,
от 14.09.2015 № 96, от 17.02.2016 № 13)*

В целях реализации постановления правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области», руководствуясь статьей 29, 31, 56 Устава муниципального образования Тюменский муниципальный район

1. Установить размер расходов на обеспечение питанием в муниципальных общеобразовательных организациях Тюменского муниципального района:

а) для обучающихся по основной общеобразовательной программе, за исключением детей из малоимущих семей, на одноразовое питание из расчета 14 рублей в день;

б) для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на двухразовое питание из расчета 123 рубля в день;

(подпункт в ред. от 14.09.2015 № 96, вступает в силу с 01.09.2015)

в) для обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, из расчета 268,50 рублей в день.

(подпункт в ред. от 03.02.2015 № 10)

2. Установить повышающий коэффициент 3,28 к нормативу расходов, установленному подпунктом «а» пункта 1 настоящего постановления, в отношении обучающихся по основной общеобразовательной программе из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся осуществляется в пределах стоимости дня питания обучающихся, установленной в муниципальной общеобразовательной организации.

(абзац введен пост. от 07.02.2014 № 216)

(пункт в ред. от 03.02.2015 № 10)

(пункт в ред. от 17.02.2016 № 13)

3. Утвердить:

3.1. Порядок распределения средств областного бюджета, предоставляемых на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тюменского муниципального района согласно приложению 1.

3.2. Порядок и условия учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату их питания в муниципальных общеобразовательных организациях Тюменского муниципального района согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района.

Глава района

В.Н.Гультяев

к постановлению администрации
от «25» ноября 2013г. №3215
(в ред. от 07.02.2014 № 216)

Порядок
распределения средств областного бюджета, предоставляемых на
дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях
Тюменского муниципального района

1. Возмещение расходов на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тюменского муниципального района осуществляется в пределах средств областного бюджета, предоставляемых на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тюменского муниципального района.

2. Финансовое обеспечение расходов муниципальных общеобразовательных организаций Тюменского муниципального района на организацию питания осуществляется в виде субсидий.

3. Объем субсидии учитывает следующие расходы:

- частичную оплату организации одноразового питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в том числе из малоимущих семей;
- организацию бесплатного двухразового питания обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- оплату организации питания обучающихся, проходящих учебные сборы.

4. Расчет объема субсидии производится по следующей формуле:

$$R_{\text{суб}} = (B \times Ч + B \times K \times Ч1 + B2 \times Ч2) \times K_{\text{уч.дн.}} + B3 \times Ч3 \times K_{\text{уч.с.}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{суб}}$ – объем субсидии;

B – размер расходов на частичную оплату продуктов питания и услуг по организации одноразового питания обучающихся по основным общеобразовательным программам, за исключением обучающихся из малоимущих семей, из расчета на одного обучающегося в день;

$Ч$ - численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, за исключением обучающегося из малоимущих семей;

K – повышающий коэффициент к нормативу расходов, установленному в отношении обучающихся по основной общеобразовательной программе из малоимущих семей;

Ч1 - численность обучающихся по основным общеобразовательным программам из малоимущих семей;

В2 – размер расходов на оплату продуктов питания и услуг по организации бесплатного двухразового питания обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, из расчета на одного обучающегося в день;

Ч2 - численность обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

Куч.дн. - количество учебных дней в году;

В3 – размер расходов на оплату питания обучающихся, подлежащих прохождению учебных сборов, из расчета на одного обучающегося в день;

Ч3 – численность обучающихся, проходящих учебные сборы;

Куч.с. – количество дней прохождения учебных сборов.

5. Субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляются на возмещение стоимости продуктов питания, а также услуг по организации питания обучающихся.

6. В целях возмещения расходов, связанных с организацией питания обучающихся, муниципальные общеобразовательные организации, ежеквартально, до 24 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, подают в управление образования администрации Тюменского муниципального района заявку о потребности в средствах в пределах общего объема субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно управлением образования администрации Тюменского муниципального района до 8 числа в соответствии с заявкой, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Муниципальные общеобразовательные организации ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в управление образования администрации Тюменского муниципального района отчет о произведенных расходах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Муниципальные общеобразовательные организации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в управление образования администрации Тюменского муниципального района отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Предоставление субсидий муниципальным общеобразовательным организациям осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Тюменского муниципального района субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и бюджетных инвестиций, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района от 26.07.2013 № 2112.

Заявка на субсидию
на организацию питания обучающихся на _____ квартал 2014 года

(муниципальная общеобразовательная организация)

Ед. измерения: рубли

Целевое назначение субсидии	Всего	в том числе по месяцам		
На организацию питания обучающихся				

Директор

Главный бухгалтер

Отчет о расходовании субсидии
на организацию питания обучающихся за _____ квартал 2014 года

_____ (муниципальная общеобразовательная организация)

Ед. измерения: рубли

Целевое назначение субсидии	Объем средств согласно договору	Поступило средств		Произведено расходов		Остаток неиспользованных средств с начала года (гр. 3 – гр.5) *
		с начала года	в т.ч. за отчетный период	с начала года	в т.ч. за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7
На организацию питания обучающихся						

Директор

Главный бухгалтер

Форма отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии
на организацию питания обучающихся за _____ квартал 2014 года

(муниципальная образовательная организация)

Целевое назначение субсидии	Кол-во обучающихся, всего	Кол-во обучающихся, получающих горячее питание	% охвата	Кол-во обучающихся, получающих 2-разовое питание	% охвата	Кол-во обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, получающих двухразовое бесплатное питание	% охвата
На организацию питания обучающихся							

Категории обучающихся (на конец квартала)	Численность, чел.	Норматив, (руб.)	Количество дней питания	Сумма расходов в квартал (руб.)
дети, обучающиеся по основным общеобразовательным программам, за исключением детей из малоимущих семей				
дети из малоимущих семей, обучающиеся по основным общеобразовательным программам				
дети, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам				
обучающиеся, проходящие учебные сборы				

Директор

Главный бухгалтер

Порядок
и условия учета обучающихся из семей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату
их питания в муниципальных общеобразовательных организациях
Тюменского муниципального района

1. Настоящий Порядок и условия учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату их питания в муниципальных общеобразовательных организациях Тюменского муниципального района (далее - Порядок) регулирует порядок и основания учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату их питания в муниципальных общеобразовательных организациях Тюменского муниципального района.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, находящаяся в ситуации, ухудшающей ее жизнедеятельность, признанная таковой в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Порядка;

б) общеобразовательные организации - муниципальные общеобразовательные организации Тюменского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу.

3. Основаниями для постановки на учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении соответствующих расходов являются:

а) наличие в семье трех и более несовершеннолетних детей, включая детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;

б) нахождение ребенка под опекой (попечительством), в приемной семье;

в) пожар, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья;

г) временная нетрудоспособность одного или обоих родителей(законных представителей) вследствие заболевания, травмы или несчастного случая, длящаяся более одного месяца.

4. Для отнесения обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель), предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

а) заявление о признании ребенка, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, договора о патронатном воспитании либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки,

справки подразделений МЧС, копию листка нетрудоспособности одного или обоих родителей (законных представителей), акт обследования условий проживания и иные документы).

5. Прием заявлений с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется в течение учебного года.

6. Учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется общеобразовательными организациями путем составления списка обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Список).

7. Список формируется на основании решения комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

8. Состав, порядок работы Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся один раз в месяц при условии наличия заявлений от родителей (законных представителей). Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от утвержденного состава Комиссии.

10. Комиссия состоит из пяти членов и включает представителя административно-управленческого персонала, социального педагога, классного руководителя, представителей Управляющего совета общеобразовательной организации.

11. Комиссия на основании документов, предоставленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о признании обучающегося, относящимся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и включении их в Список, либо отказе в признании ребенка, относящимся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

12. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, секретарь Комиссии, а также все присутствующие на заседании члены Комиссии. Подписанный протокол для утверждения Списка направляется директору общеобразовательной организации.

Приложение
к Порядку

Руководителю

_____ (наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

_____ проживающего(щей) по адресу: _____

_____ Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)
находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с _____

_____ (указать основания для отнесения ребенка к находящемуся в трудной ситуации)

Приложение: _____

Дата _____ Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ принято "___" _____ 20___ года
и зарегистрировано под N _____

_____ (подпись лица, принявшего заявление)