Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Каскаринская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района

П Р И К А З

30.12.2022г.

№ 1030

Об учетной политике
МАОУ Каскаринской СОШ

Руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», бюджетным законодательством; Налоговым кодексом РФ; Инструкцией по применению Единого плана счетов для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н; федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н и иными нормативными правовыми актами РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики учреждения для целей бухгалтерского учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить новую редакцию Учетной политики учреждения для целей налогообложения, приведенную в Приложении № 2 к настоящему Приказу.
3. Установить, что данная Учетная политика применяется учреждением с 1 января 2023 г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу, а также иных сотрудников (соответствующие Приложения Учетной политики, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота учреждения).
5. Действие приказа №702 от 29.12.2018г. «Об утверждении учетной политики» считать утратившим силу с 01.01.2023г.
6. Опубликовать положения учетной политики на своем официальном сайте (https://kas.obraz-tmr.ru/) путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения Учетной политики учреждения, согласно Приложения № 3 к настоящему Приказу.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа и соблюдением регламентов Учетной политики возложить на главного бухгалтера Л.Б. Залилову.

Директор В.А. Лукина

Приложения к Приказу №1030 от 30.12.2022г.
«Об учетной политике УЧРЕЖДЕНИЯ»

1.	Приложение № 1	Учетная политика для целей бухгалтерского учета с Приложениями.
2.	Приложение № 2	Учетная политика для целей налогового учета.
3.	Приложение № 3	Основные положения Учетной политики учреждения.

Приложения к Учетной политике «Учреждения»
для целей бухгалтерского учета

1.	Приложение № 1	Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.
2.	Приложение № 2.1	Структура рабочего плана счетов.
3.	Приложение № 2.2	Структура видов финансового обеспечения в учреждении (код 18 номера счета).
4.	Приложение № 2.3	Структура кодов доходов по классификации доходов бюджета (КДБ).
5.	Приложение № 2.4	Структура кодов расходов по классификации расходов бюджета (КРБ).
6.	Приложение № 2.5	Структура кодов источников финансирования дефицита бюджета (КИФ).
7.	Приложение № 3	Положение о внутреннем финансовом контроле.
8.	Приложение № 4	Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов и порядке архивации.
9.	Приложение № 5	Первичные (сводные) учетные документы и регистры, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов.
10.	Приложение № 6	Перечень учетных (бухгалтерских) регистров.
11.	Приложение № 7	График документооборота.
12.	Приложение № 8	Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов.
13.	Приложение № 9	Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.
14.	Приложение № 10	Порядок документального оформления операций с объектами нефинансовых активов.

15.	Приложение № 11	Порядок определения стоимости при частичной ликвидации (разукомплектации) объектов основных средств.
16.	Приложение № 12	Порядок действий по выбору счета учета, группы для материальных запасов, определения подстатьи КОСГУ для отражения поступления материальных запасов.
17.	Приложение № 13	Перечень бланков строгой отчетности.
18.	Приложение № 14	Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности.
19.	Приложение № 15	Алгоритм замера топлива.
20.	Приложение № 16	Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных.
21.	Приложение № 17	Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг).
22.	Приложение № 18	Положение о служебных командировках.
23.	Приложение № 19	Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей.
24.	Приложение № 20	Условные обозначения, применяемые в табеле учета рабочего времени.
25.	Приложение № 21	Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.
26.	Приложение № 22	Перечень документов, подтверждающих принятие обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения.
27.	Приложение № 23	Перечень документов, подтверждающих принятие денежных обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения.
28.	Приложение № 24	Основная корреспонденция счетов учета санкционирования.
29.	Приложение № 25	Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.
30.	Приложение № 26	Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
31.	Приложение № 27	Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера.
32.	Приложение № 28	Формы управленческого учета
33.	Приложение № 29	Перечень нетиповых корреспонденций счетов бухгалтерского учета.
34.	Приложение № 30	Порядок проведения инвентаризации счетов санкционирования